УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

”Средняя школа № 9 г. Орши“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полякова

 . .20

**Календарный план**

**реализации инновационного проекта на 2020/2021 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки  | Ответственный | Результаты работы  |
|  | ИМС ”Об организационно-педагогических мерах по реализации инновационного проекта в 2020/2021 учебном году“ | Август 2020 | Заместитель директора по учебной работе | Мотивация на деятельность в инновацион ном режиме |
|  | Издание приказа об организации инновационной деятельности  | Сентябрь 2020 | Директор школы | Приказ |
|  | Консультация для участников инновационного проекта с определением их функции в решении целей и задач при участии в инновационной деятельности в зависимости от квалификационной категории | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по учебной работе | Протокол заседания методического совета |
|  | Собеседование с участниками проекта по определению методического продукта, уточнение темы индивидуального исследования  | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по учебной работе | Реестр тем индивидуаль-ных исследо-ваний |
|  | Собеседование с участниками проекта по обобщению опыта работы  | Сентябрь 2020 | Заместитель директора по учебной работе | Реестр тем обобщения опыта |
|  | Организация работы постоянно действующего семинара по теме проекта | В течение года | Научные консультанты, Педагоги | Материалы |
|  | Консультации по ведению дневников и другой документации для участников проекта | В течение года | Заместитель директора по учебной работе |  |
|  | Создание банка методических и дидактических материалов | В течение года | Педагоги  | Банк материалов |
|  | Ведение участниками инновационной деятельности педагогических дневников | Ежемесячно  | Педагоги  | Документация |
|  | Внутренний контроль ведения документации участниками проекта | 1 раз в четверть | Заместитель директора по учебной работе | Информация  |
|  | Индивидуальные консультации для участников инновационной деятельности | В течение года | Научные консультанты | По отдельному графику |
|  | Открытые занятия участников инновационной деятельности. Организация взаимопосещения занятий | В течение года | Заместитель директора по учебной работе, педагоги | Технологические карты, конспекты занятий |
|  | Подготовка и проведение Педагогического марафона (трансляция опыта работы педагогов – участников проекта) | Февраль-март 2021 | Заместитель директора по учебной работе, педагоги | Материалы (технологические карты, конспекты занятий) |
|  | Анкетирование педагогов - участников инновационного проекта | Март 2021 | Заместитель директора по учебной работе | Информация |
|  | Проведение последнего цикла диагностики учащихся | Март 2021 | Заместитель директора по учебной работе, педагоги | Информация |
|  | Проведение анализа результативности инновационного проекта | Апрель-май 2021 | Заместитель директора по учебной работе, педагоги | Информация |
|  | Составление отчетов участниками инновационной группы и общего отчета по учреждению образования | Апрель-май 2021 | Заместитель директора по учебной работе, педагоги | Отчёты |
|  | Совещание при директоре ”Результаты работы учреждения в рамках инновационного проекта“ | Май 2021 | Заместитель директора по учебной работе | Протокол со-вещания при директоре |