УТВЕРЖДАЮ

Директор государственного учреждения образования

”Средняя школа № 9 г. Орши“

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.Б. Полякова

. .20

**Календарный план**

**реализации инновационного проекта на 2019/2020 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание работы | Сроки | Ответственный | Результаты работы |
|  | ИМС ”Об организационно-педагогических мерах по реализации инновационного проекта в 2019/2020 учебном году“ | Август 2019 | Заместитель  директора по учебной работе | Мотивация на деятельность в инновацион ном режиме |
|  | Издание приказа об организации инновационной деятельности | Сентябрь 2019 | Директор школы | Приказ |
|  | Консультация для участников инновационного проекта с определением их функции в решении целей и задач при участии в инновационной деятельности в зависимости от квалификационной категории | Сентябрь 2019 | Заместитель  директора по учебной работе | Протокол заседания методического совета |
|  | Собеседование с участниками проекта по определению методического продукта, уточнение темы индивидуального исследования | Сентябрь 2019 | Заместитель  директора по учебной работе | Реестр тем индивидуаль-ных исследо-ваний |
|  | Организация работы постоянно действующего семинара по теме проекта | В течение года | Научные консультанты, заместитель  директора по учебной работе, педагоги | Материалы |
|  | Консультации по ведению дневников и другой документации для участников проекта | В течение года | Заместитель  директора по учебной работе |  |
|  | Создание банка методических и дидактических материалов | В течение года | Педагоги | Банк материалов |
|  | Организация методического практикума для педагогов по теме проекта | В течение года | Заместитель  директора, научные консультанты | Материалы |
|  | Совершенствование методического обеспечения учреждения образования | В течение года | Директор школы, педагоги | Материалы |
|  | Ведение участниками инновационной деятельности педагогических дневников | Ежемесячно | Педагоги | Документация |
|  | Внутренний контроль за ведением документации участниками проекта | 1 раз в четверть | Заместитель  директора по учебной работе | Информация |
|  | Индивидуальные консультации для участников инновационной деятельности | В течение года | Научные  консультанты | По отдельному графику |
|  | Открытые занятия участников инновационной деятельности. Организация взаимопосещения занятий | В течение года | Заместитель  директора по учебной работе, педагоги | Технологические карты, конспекты занятий |
|  | Анкетирование педагогов - участников инновационного проекта | Апрель 2020 | Заместитель  директора по учебной работе | Информация |
|  | Проведение третьего цикла диагностики учащихся | Апрель-май 2020 | Заместитель  директора по учебной работе, педагоги | Информация |
|  | Проведение анализа результативности инновационного проекта | Апрель-май 2020 | Заместитель  директора по учебной работе, педагоги | Информация |
|  | Составление промежуточных отчетов участниками инновационной группы и общего отчета по учреждению образования | Апрель-май 2020 | Заместитель  директора по учебной работе, педагоги | Отчёты |
|  | Совещание при директоре ”Результаты второго года работы в рамках иннова-ционного проекта“ | Май 2020 | Заместитель  директора по учебной работе | Протокол со-вещания при директоре |